



Die [Stadt Rheinbach](#) liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten.

Bewerben Sie sich jetzt um eine Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in Sachgebiet Feuerwehr- Bevölkerungs- und Katastrophenschutz (m,w,d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Überprüfung der Einsatzstatistik
- Unterstützung bei der Ressourcenverwaltung IG NRW
- Verwaltungsaufgaben intern allgemein, z.B. Erstellen von Statistiken, etc.
- Mitarbeit bei der Datenerfassung im Feuerwehrverwaltungsprogramm
- Mitarbeit bei der Erstellung von Ausschreibungen, sowie eigenständige Beschaffung von Gerätschaften etc., inkl. deren Inventarisierung
- Erarbeitung von Bevorratungskonzepten sowie Beschaffung und Abrechnung von Bevölkerungsschutzartikeln
- Organisation des Bevölkerungs- und Katastrophenschutzes (Pflege der Dienstanweisung des Stabes für außergewöhnliche Einsätze, Ausbildung, Übungen)
- Planung und Abrechnung der Brandsicherheitswachen
- Eigenständige Organisation und Verwaltung der Kleiderkammer der Feuerwehr
- Unterstützung im Verwaltungsablauf des vorbeugenden Brandschutzes
- Organisation und Durchführung der Brandschutzerziehung, für z.B. Vorschulkinder

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation für den mittleren Verwaltungsdienst
- Eine strukturierte, ergebnisorientierte und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Dienstleistungsorientierung, hohe Belastbarkeit
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Die Mitgliedschaft in einer Freiw. Feuerwehr und aktiver Dienst mit G 26 sowie die Bereitschaft zur Teilnahme am Einsatzdienst der Feuerwehr während der Dienstzeit sind wünschenswert
- Führerschein der Klasse B, sowie Bereitschaft den Führerschein der Klasse C zu erwerben
- Bereitschaft, sich neues Wissen anzueignen

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (Jobsharing möglich)
- eine Vergütung bis **Entgeltgruppe 9a TVöD / A9 LBesO**
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
betriebliche Altersvorsorge

- stetiges Fortbildungsangebot
- Jobticket (vergünstigtes Deutschlandticket)
- Dienstradleasing

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner:

Nähere Informationen zum [Aufgabengebiet](#) erhalten Sie auch vom zuständigen Sachgebietsleiter, Herrn Jörg Kirchhartz
Tel: 02226 / 909632, joerg.kirchhartz@stadt-rheinbach.de

Fragen im Zusammenhang mit der Bewerbung zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Frank Schönenberg, Leiter des Sachgebietes Personal,
Tel.-Nr.: 02226 / 917-211, frank.schoenenberg@stadt-rheinbach.de

Der Ausschreibungstext ist nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufrufbar.
Hier können Sie die [Ausschreibung als PDF herunterladen](#).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte
bis zum 14. März 2025 hier über unser Bewerberportal!**