



Die [Stadt Rheinbach](#) liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten.

Die Stadt Rheinbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fördermittelmanager/in (m,w,d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung und Unterstützung der Fachkommunikation, Pflege und Ausbau von Netzwerken zur Umsetzung von Projekten, insbesondere im Netzwerk der Fördermittelmanagerinnen und Fördermittelmanagers in der Region
- Beratung und Unterstützung der Verwaltungsführung sowie Sach- und Fachgebiete in förderrechtlichen Angelegenheiten insbesondere im Rahmen der Abwicklung der Wiederaufbaumaßnahmen durch die Flutkatastrophe (Juli 2021)
- Kommunikation mit Fördermittelgebern und Pflege der Beziehung
- Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Betreuung und Pflege der Software Fömi.Kommunal
- Erstellung von Vorlagen sowie Vorbereitung von Vorträgen und Präsentationen für Gremien
- Vernetzung der Aktivitäten und Akteur/innen innerhalb und außerhalb der Region
- Aufbau und Pflege eines arbeitsbereichsspezifischen Wissensmanagement sowie des Projektmanagements in der Stadt Rheinbach
- Mitarbeit im Stab für außergewöhnliche Ereignisse (SaE)

Anforderungsprofil:

- Befähigung für die **Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt** (gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder Qualifikation als **Verwaltungsfachwirt/in** bzw. Verwaltungslehrgang II oder Abschluss eines vergleichbaren Studiengangs
- Vorkenntnisse im Bereich des Fördermittelmanagements und/oder Projektmanagements sind wünschenswert
- eine strukturierte, ergebnisorientierte und wirtschaftliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Dienstleistungsorientierung, hohe Belastbarkeit
- Kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft sich neues Wissen anzueignen
- Sicherer Umgang mit des MS-Office-Produkten

Die Stadt Rheinbach sucht eine qualifizierte, zielstrebige, ideenreiche und entscheidungsfreudige Persönlichkeit mit hohem Durchsetzungsvermögen, die die Verwaltung im Sinne eines modernen Dienstleistungsunternehmens bürgernah und engagiert mitgestaltet.

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (Jobsharing möglich)
- eine Vergütung bis **Entgeltgruppe 10 TVöD / A11 LBesO NRW**
- umfangreiche Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und HomeOffice-Möglichkeit

- betriebliche Altersvorsorge
- stetiges Fortbildungsangebot
- Jobticket (vergünstigtes Deutschlandticket)
- Dienstradleasing

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner:

Für nähere Informationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Volker Grap,
Tel.-Nr.: 02226/917-206, volker.grap@stadt-rheinbach.de

Fragen im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Frank Schönenberg,
Tel.-Nr.: 02226 / 917-211, frank.schoenenberg@stadt-rheinbach.de

Die Ausschreibung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufgerufen werden.
Daher können Sie die Ausschreibung [hier als PDF herunterladen](#).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte
bis zum 12.01.2025 hier über unser Bewerberportal!**