



Die [Stadt Rheinbach](#) liegt in der Wachstumsregion Köln-Bonn, in unmittelbarer Nähe zur Bundesstadt Bonn. Eingebettet in diese Region, die für eine sehr hohe Lebensqualität, eine Vielfalt an urbanen und ländlichen Qualitäten steht und überregional gut erreichbar ist, zeichnet sich die 28.000-Einwohner-Stadt als attraktiver Wohn- und Arbeitsort aus. Bewohner und Besucher schätzen die lebendige Innenstadt, die reizvolle landschaftliche Umgebung und das abwechslungsreiche kulturelle Angebot. Als Hochschulstandort, ausgestattet mit einem Gründer- und Technologiezentrum, bietet Rheinbach die ideale Voraussetzung für die Ansiedlung international tätiger Unternehmen.

Rheinbach hat eine Stadtverwaltung, die kreative Köpfe sucht und fördert. Neu und auch mal anders Denken ist unser Credo. Kurze Entscheidungswege und schnelles Umsetzen kennzeichnen das tägliche Arbeiten.

Bewerben Sie sich jetzt für das Sachgebiet 20.2 Steuern / Abgaben um eine unbefristete Stelle in Vollzeit als

Verwaltungsfachwirt/in / Stadtinspektor/in für die Sachbearbeitung Beitragswesen (m,w,d)

Aufgabenschwerpunkte:

- Abrechnung von Erschließungsbeitragsmaßnahmen nach dem Baugesetzbuch(BauGB)
- Abrechnung von Straßenbaubeitragsmaßnahmen nach dem Kommunalabgabengesetz (Stadteigene Straßen und Wirtschaftswege)
- Veranlagung von Grundstücken zu Kanal- und Wasseranschlussbeiträgen
- Abrechnung von Aufwandersatz nach § 10 KAG (Kanalweitanschluss)
- Prüfung der Beitragsfähigkeit von Maßnahmen
- Ausstellung von Anliegerbescheinigungen für Anliegergrundstücke
- Enger Kontakt mit der Bürgerschaft, Firmen, internen Sachgebieten sowie die Vorbereitung und Teilnahme an Bürgerversammlungen
- Vorlagenerstellung für Fachausschüsse und Rat
- Abgleich und Fortführung der vorhandenen Datenbanken
- Erfassung und Weiterleitung von angebotenen Förder- und Zuschussprogrammen an die zuständigen Fachgebiete
- Erstellung und Überwachung der jährlichen Mittelanforderungen
- Bereitschaft zur fachspezifischen Fortbildung
- Sachbearbeitung grundsätzlicher / komplexer Fragestellungen aus dem Eigenbetrieb Wasserwerk

Anforderungsprofil:

- Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation Beamtin / Beamter des gehobenen nichttechnischen Dienstes
- Ausgeprägte Kommunikationsbereitschaft
- umfangreiche Kenntnisse und ein anwendungssicherer Umgang mit den Office-Anwendungen

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (Jobsharing möglich)
- Vergütung nach dem derzeit gültigen Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis **Entgeltgruppe 9b TVöD bzw Besoldungsgruppe 9a LBesO**
- umfangreiche Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket (vergünstigtes Deutschlandticket)
- Dienstradleasing

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden sie, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen, bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung ebenfalls bevorzugt.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, eine Besetzung der Stelle im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich.

Ansprechpartner:

Für nähere Informationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Herrn Kabus, Tel.: 02226 / 917-324, Ralk.Kabus@stadt-rheinbach.de

Fragen im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. der ausgeschriebenen Stelle beantwortet Ihnen Herr Frank Schönenberg, Tel.-Nr.: 02226 / 917-211, frank.schoenenberg@stadt-rheinbach.de

Die Ausschreibung kann nach Ablauf der Bewerbungsfrist nicht mehr aufgerufen werden. Daher können Sie die Ausschreibung [hier als PDF herunterladen](#).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, **bewerben Sie sich bitte
bis zum 07.02.2025 hier über unser Bewerberportal!**